

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

CODI ÈTIC

Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1

PPRP-CP1-6.1 · Revisió 3 · 18/03/2026

Control de canvis		
Revisió	Data	Motiu
Revisió 2	14/03/2025	Actualització del format
Revisió 3	18/03/2026	Actualització dels propietaris d'Olivite

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

ÍNDEX

1. PREÀMBUL

TÍTOL I. EL CODI ÈTIC COM A OBJECTE DE COMPLIMENT NORMATIU

- Art. 1.- Naturalesa jurídica
- Art. 2.- Concepte de Codi ètic i missió de l'empresa
- Art. 3.- Destinataris i subjectes obligats

TÍTOL II. VALORS I PRINCIPIS

- Art. 4.- Els nostres valors ètics

TÍTOL III. ELS NOSTRES COMPROMISOS

- Art. 5.- Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna
- Art. 6.- Principis i polítiques que han de regir la nostra activitat i les nostres relacions
- Art. 7.- Compromisos de les persones sòcies
- Art. 8.- El Consell d'Administració
- Art. 9.- Òrgans directius i de gestió
- Art. 10.- Els treballadors i les treballadores
- Art. 11.- Altres grups d'interès

TÍTOL IV. COMPLIMENT DEL CODI

- Art. 12.- Compliment del Codi, control i règim disciplinari

TÍTOL V. INFRACCIONS DEL CODI ÈTIC

- Art. 13.- Infraccions del Codi

TÍTOL VI. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ I CANAL ÈTIC

- Art. 14.- Sistema Intern d'Informació

TÍTOL VII. DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI

- Art. 15.- Difusió i aplicació del Codi
- Disposició final
- Disposició derogatòria

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

1. PREÀMBUL

OLIVITE EXPORT, SL és una empresa especialitzada en l'exportació d'oli d'oliva arreu del món. El nostre projecte va néixer de la unió de l'experiència de l'empresa familiar Juan Ballester Roses Sucesores, amb més de 150 anys de trajectòria en el sector de l'oli d'oliva, i cinc cooperatives de les Terres de l'Ebre amb més d'un segle d'història. Com a entitat constituïda amb capital cooperatiu, ens definim com una organització de persones basada en valors que inspiren els principis i les normes de les cooperatives sòcies i formen part de la nostra identitat. Ens guiem per valors com la responsabilitat individual i col·lectiva, la democràcia, la igualtat, l'equitat i la solidaritat, i les nostres cooperatives sòcies assumeixen els valors ètics de l'honestedat, la transparència, la responsabilitat i el compromís social.

OLIVITE EXPORT, SL pretén establir amb aquest Codi les pautes de conducta ètica que ens han de guiar en la presa de decisions, tant en les activitats de govern intern (òrgans socials, òrgans de direcció i de gestió i persones sòcies) com en les relacions amb els grups d'interès (treballadors, clients, proveïdors, administracions públiques i societat en general).

Aquest Codi defineix què entenem per conducta ètica. És a dir, defineix allò que aspirem a ser col·lectivament com a empresa i allò que s'espera de nosaltres com a persones que operem al mercat. Per tant, és un instrument destinat a ajudar els membres de la nostra organització a assolir els objectius de manera coherent amb els nostres valors i principis.

Cal tenir present que l'incompliment dels valors, principis o normes del nostre Codi ètic pot comportar no només responsabilitats legals, individuals o de la mateixa entitat, sinó que també pot afectar la reputació de l'empresa. Per això, és essencial que totes les persones vinculades a l'organització el compleixin.

El Consell d'Administració ha aprovat per unanimitat aquest Codi ètic com a punt de partida per implantar els mecanismes previstos per l'ordenament jurídic per complir el nostre compromís ètic, social i legal amb el compliment normatiu.

El Consell d'Administració.

TÍTOL I. EL CODI ÈTIC COM A OBJECTE DE COMPLIMENT NORMATIU

Art. 1.- Naturalesa jurídica

D'acord amb els nostres Estatuts socials, OLIVITE EXPORT, SL està subjecta al Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

El Codi ètic s'acorda i s'aprova en una reunió del Consell d'Administració, de conformitat amb els Estatuts socials, i, en conseqüència, constitueix un instrument normatiu de compliment obligatori, tant internament com en les relacions amb tercers, destinat a establir les directrius bàsiques de conducta corporativa.

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

Art. 2.- Concepte de Codi ètic i missió de l'empresa

Aquest Codi ètic estableix les normes que han de guiar la conducta dels seus destinataris i els criteris d'actuació per assolir l'objecte social. L'objectiu és integrar aquest Codi en l'estructura essencial de l'entitat i dels seus membres. És un element bàsic de la nostra cultura corporativa per assolir la missió de l'empresa que, com a societat de capital, consisteix a desenvolupar activitats i operacions mercantils encaminades a obtenir el màxim aprofitament del capital — en aquest cas, capital cooperatiu— i, indirectament, de les explotacions dels socis de les cooperatives sòcies, així com a millorar la situació de la població agrària i el desenvolupament de les zones rurals amb les quals estan vinculades.

Art. 3.- Destinataris i persones subjectes al Codi

Els destinataris d'aquest Codi ètic són totes les persones i col·lectius (d'ara endavant, també «membres») que formen part de l'entorn d'OLIVITE EXPORT, SL:

- Persones sòcies.
- Consell d'Administració.
- Òrgans de direcció i de gestió.
- Treballadors i treballadores.
- Altres grups d'interès.

En particular, tots els membres del Consell d'Administració i dels òrgans de direcció i de gestió tenen una responsabilitat especial: estan obligats a complir el Codi i són responsables de vetllar pel compliment de les seves disposicions i de comunicar-les als altres membres de l'organització.

El Codi ètic és de compliment obligatori i, per aquest motiu, s'organitzaran activitats de formació i comunicació adreçades als seus destinataris.

Cap membre de l'entitat, independentment del seu nivell o càrrec, està autoritzat a demanar a una persona subjecta a aquest Codi que actuï en contra del que estableix, i ningú no pot justificar la seva conducta al·legant una ordre d'un superior o el desconeixement del Codi.

TÍTOL II. VALORS I PRINCIPIS

Art. 4.- Els nostres valors ètics

Els valors ètics que tots els integrants de la nostra organització han de respectar obligatòriament són els següents:

Integritat. com a actuació ètica, transparent, honesta i de bona fe. Implica actuar d'acord amb uns estàndards ètics irrenunciables. La transparència comporta el compromís de facilitar als clients, treballadors, proveïdors i a la societat en general informació clara, veraç i accessible sobre les relacions que mantenim, així com la possibilitat de plantejar en tot moment els dubtes o preguntes que puguin tenir. Mantenim un compromís de tolerància zero davant la

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

corrupció, el suborn i el frau. El nostre propòsit és evitar qualsevol actuació que es pugui interpretar com a deshonestat i exigir a tots els treballadors que actuïn amb integritat personal, promovent sempre els interessos a llarg termini de l'empresa per damunt dels interessos particulars.

Respecte a la legalitat. És imperatiu desenvolupar l'activitat empresarial d'acord amb la legislació vigent aplicable en l'àmbit nacional i internacional.

Respecte als drets humans i laborals. A més de garantir el compliment dels drets humans reconeguts internacionalment, es garanteixen els drets laborals dels nostres treballadors i la protecció de la seva seguretat i salut, amb el compromís de potenciar al màxim les seves capacitats. Per assolir-ho, apostem per l'aprenentatge continu amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament professional dels nostres treballadors, fomentem una cultura de benestar i facilitem la conciliació entre la vida personal i laboral. Així mateix, impulsem la diversitat i la inclusió dels nostres equips i vetllem per la igualtat de gènere en tots els processos de l'empresa.

Respecte a les persones. evitant qualsevol tipus d'assetjament, intimidació, abús o falta de respecte, amb tolerància zero davant de qualsevol agressió física o verbal.

Transparència i imparcialitat. en la presa de qualsevol tipus de decisió.

Igualtat d'oportunitats, desenvolupament professional i no-discriminació. tant en l'accés al treball com en la promoció professional. No s'admetrà cap discriminació per motius de sexe, raça, religió, estat civil, orientació sexual o qualsevol altra circumstància diferenciadora.

Competència lleial. Creiem en els mercats lliures i en unes condicions de competència justes. Per això, ens comprometem a prendre decisions amb responsabilitat i respecte, a complir la normativa en matèria de defensa de la competència i a evitar qualsevol pràctica o conducta que, de qualsevol manera, tingui per objecte restringir o falsejar la lliure competència dels mercats.

Treball en equip i col·laboració. Es configuren com un instrument d'oportunitat i creixement personal i professional.

Impuls de la innovació i l'eficiència dels processos. amb la finalitat de prestar un millor servei als nostres clients i impulsar el nostre creixement.

La qualitat i el nostre compromís amb el medi ambient. com a base del creixement.

Compromís amb el client. Els nostres clients no només exigeixen productes i serveis de qualitat, sinó que també ens demanen que actuem de manera transparent i honesta. La nostra prioritat és complir en tot moment aquest compromís, amb la finalitat d'establir una relació de confiança i benefici mutu.

Exemplaritat del Consell d'Administració i dels directius. El Consell d'Administració i els directius han de ser un model de referència pel que fa al seu comportament i al nivell de compliment del Codi.

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

Gestió responsable de la cadena de subministrament. És important que els treballadors que fan compres o adquisicions per a la nostra empresa assumeixin la responsabilitat individual de treballar amb proveïdors i socis responsables i que duguin a terme els controls establerts per assegurar-nos que, més enllà de la qualitat del servei prestat o del producte lliurat, actuen en tot moment de manera responsable envers els seus grups d'interès.

Arrelament territorial. fent possible que les nostres cooperatives sòcies desenvolupin tot el seu potencial i transmetin tots els seus beneficis a les respectives persones sòcies, tot afavorint l'economia local i el diàleg social.

Imatge i reputació corporativa. que els treballadors han de tenir presents en l'exercici de la seva activitat. La imatge i la reputació corporatives constitueixen un dels actius més valuosos per preservar la confiança dels socis, clients, treballadors, proveïdors, autoritats i de la societat en general.

Els valors ètics han de determinar el comportament de l'organització com a tal, de les persones que en formen part i, en particular, dels òrgans societaris i dels directius. Per tant, el Consell d'Administració i els directius de l'entitat han de ser un model de referència pel que fa al seu comportament i al nivell de compliment del Codi.

TÍTOL III. ELS NOSTRES COMPROMISOS

Art. 5.- Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna

Els subjectes destinataris del Codi, d'acord amb la seva activitat en relació amb l'entitat, es comprometen a complir l'ordenament jurídic, el Codi ètic, els estatuts socials, els reglaments de règim intern i els acords vàlidament adoptats pels òrgans competents.

Així mateix, tots es comprometen a informar de qualsevol incompliment que detectin en l'exercici de les seves funcions.

OLIVITE EXPORT, SL posarà els mitjans necessaris perquè tots els destinataris del Codi ètic coneguin la normativa externa i interna rellevant per a les funcions que exerceixen.

L'entitat i els subjectes destinataris del Codi es comprometen a adoptar una conducta èticament exemplar, a abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol tipus de pràctica corrupta i a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, es produeixi o pugui afectar el procediment. En particular, s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i lliure concurrència.

Art. 6.- Principis i polítiques que han de regir la nostra activitat i les nostres relacions

a) Relacions laborals

OLIVITE EXPORT, SL no tolera el treball infantil i es compromet a complir estrictament la normativa laboral. Garanteix a tots els seus treballadors l'accés al mercat laboral d'acord amb l'ordenament jurídic i promou un tracte igualitari i no discriminatori, amb independència de la

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

raça, el color, la religió, el sexe, el gènere i l'orientació sexual, la nacionalitat, l'edat, la situació d'embaràs, el grau de discapacitat i altres circumstàncies protegides legalment.

Pel que fa a la protecció de la salut i de la integritat física de les persones, l'entitat concedeix la màxima importància a la prevenció de qualsevol tipus de risc en el lloc de treball. L'entitat vetllarà per un entorn de treball segur, complint la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral. Complirà en tot moment les lleis que siguin aplicables i mantindrà una política integral de prevenció de riscos laborals adequada a l'activitat de l'empresa.

b) Política de conciliació

OLIVITE EXPORT, SL assumeix davant els treballadors el compromís de promoure la millora de la seva qualitat de vida i de la de les seves famílies. Per això, fomenta mesures encaminades a conciliar les exigències del treball amb les necessitats de la vida personal i familiar. És voluntat nostra promoure la conciliació de la vida familiar i laboral per afavorir un desenvolupament professional adequat.

c) Conflicte d'interessos

Amb caràcter general, dins de l'organització, tots els destinataris del Codi ens comprometem a evitar situacions que comportin un conflicte entre els interessos personals i els de l'entitat. En aquest sentit, les persones no podran aprofitar-se del seu rang o funció dins de l'entitat, ni utilitzar els béns de l'empresa, per obtenir avantatges o oportunitats de negoci particulars, ni per a tercers.

S'estableix el principi de no contractar familiars de treballadors, directius o altres integrants de l'empresa sense la justificació oportuna i l'acreditació de la capacitat i dels requisits del lloc de treball que s'hagi de cobrir. Es prohibeix el favoritisme o el benefici d'unes persones en perjudici d'altres. En cap cas no es prendran decisions arbitràries ni mancades d'una justificació raonable.

d) El mercat

OLIVITE EXPORT, SL i cadascun dels seus integrants es comprometen a complir la normativa sobre competència, evitant qualsevol situació que la limiti o restringeixi.

La política de serveis i els preus s'establiran de manera justa i mai no s'acordaran amb altres agents i/o competidors amb la finalitat de limitar la lliure competència.

Es rebutjarà la informació de competidors que pugui arribar a l'entitat vulnerant-ne la confidencialitat, i es vetllarà per la seguretat dels mitjans de pagament, la protecció de dades i la prevenció del frau.

e) Relacions amb proveïdors

L'ètica i el respecte presidiran les relacions amb els proveïdors, que seran seleccionats d'acord amb criteris objectius i transparents. El respecte al Codi formarà part dels criteris utilitzats a

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

l'hora de seleccionar un proveïdor i, amb aquesta finalitat, el Codi ètic es podrà incorporar com a annex al contracte. El seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual.

Es contractaran proveïdors que respectin o s'adhereixin als valors ètics i als principis d'aquest Codi, tant dins de la seva pròpia organització com en les relacions amb OLIVITE EXPORT, SL.

Els integrants de l'entitat s'abstindran de promoure, facilitar, participar en qualsevol tipus de pràctica corrupta o encobrir-la i, per tant, no es podran oferir, prometre o acceptar regals, objectes, serveis, prestacions o favors per aconseguir avantatges en qualsevol tipus de relació amb els proveïdors.

f) Relacions amb institucions, autoritats i funcionaris. Ajuts públics

Els integrants d'OLIVITE EXPORT, SL s'han d'abstenir de promoure, facilitar, participar en qualsevol tipus de pràctica corrupta o encobrir-la i, per tant, les seves relacions amb institucions, autoritats i funcionaris es basaran en l'honestedat, la transparència, la idoneïtat i la lleialtat.

Amb caràcter general, en cas que l'entitat tingui accés a ajuts públics, assumeix les obligacions següents en les convocatòries i adjudicacions de subvencions i/o ajuts públics a què pugui accedir:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Comunicar i/o denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

A més de les previstes en altres punts d'aquest Codi, en particular, OLIVITE EXPORT, SL i els subjectes destinataris del Codi assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions de seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes a les bases de la convocatòria, especialment facilitant la informació que se'ls sol·liciti amb finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin directament per

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

previsió legal, en els supòsits establerts a l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Regals, comissions o retribucions de tercers

Donar o rebre regals i invitacions a activitats lúdiques pot afectar l'objectivitat i el criteri i, a més, pot infringir l'ordenament jurídic, especialment la normativa aplicable contra la corrupció i el suborn. Per tant, tots els integrants de l'entitat hauran d'actuar amb molta diligència en aquesta matèria.

En cap cas, en les nostres relacions amb l'Administració pública, no es podran lliurar, oferir o rebre donacions, regals, préstecs o aportacions de cap mena. Aquesta prohibició s'estén a les nostres relacions amb partits polítics o candidats a càrrecs públics.

En les nostres relacions amb particulars, no es podran lliurar, oferir o rebre donacions, regals, préstecs o aportacions de proveïdors o clients d'OLIVITE EXPORT, SL. Se n'exclouen els regals de poc valor socialment acceptats, el valor dels quals no superi els CENT EUROS (100 €), i que es puguin fer de manera general, en nom de l'entitat, per exemple amb motiu de les festes de Nadal i/o de qualsevol esdeveniment o acte, com ara reunions o celebracions d'aniversaris.

En cas que no es pugui rebutjar l'obsequi per raons culturals, s'acceptarà en nom de l'empresa i es destinarà a finalitats socials.

h) Ús dels béns i serveis d'OLIVITE EXPORT, SL

L'eficiència inspirarà l'ús dels béns i serveis de l'entitat. Els béns materials i immaterials i les infraestructures tecnològiques s'utilitzaran únicament amb finalitats professionals, de manera responsable, eficient i adequada en el marc de l'activitat i, en tot cas i especialment, es respectarà la normativa sobre propietat intel·lectual.

i) Drets de propietat industrial i intel·lectual

OLIVITE EXPORT, SL reconeix el seu compromís amb la protecció dels drets d'autor, les patents i les marques, tant propis com aliens, i exigeix el mateix compromís a tots els destinataris del Codi.

Es prestarà una atenció especial a la inclusió de la informació sobre els drets d'autor en els materials, la informació, els productes, els serveis i qualsevol document de l'organització i/o publicacions de qualsevol mena, o derivades de la relació de l'empresa amb tercers, destinats a la distribució pública.

j) Registre d'operacions i informació

És fonamental assegurar-se que els registres financers i comptables siguin complets, exactes i no enganyosos.

Es mantindrà un registre adequat de la informació financera i comptable de l'entitat i tots els llibres, registres i comptes, inclosos els registres de jornada, els registres de vendes, les factures, els rebuts i els informes de despeses, hauran de ser complets, exactes i fiables.

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

k) Confidencialitat de la informació

Tots els integrants d'OLIVITE EXPORT, SL estan obligats a protegir la informació i el coneixement generats dins de l'entitat, que siguin propietat o titularitat de l'organització o que aquesta custodii. En conseqüència, s'ha de respectar la confidencialitat i fer-ne un ús conforme a la normativa interna, pel que fa a qualsevol dada, informació o document obtingut durant l'exercici de l'activitat professional.

l) Conservació de documents i protecció de dades personals

OLIVITE EXPORT, SL es compromet a complir els requisits legals i reglamentaris relatius a la conservació i eliminació de documents i registres. Tot registre es tractarà de manera que permeti assegurar que:

- L'arxivament, l'emmagatzematge i la recuperació de la informació registrada es fan sempre de manera organitzada.
- El manteniment dels registres, en el seu format, satisfà els requisits legals, fiscals, reglamentaris i operatius.
- Els registres i les còpies de seguretat estan protegits.
- La documentació necessària està disponible en cas que se segueixi un procediment judicial.
- L'eliminació dels documents que ja no tinguin valor, tant en format imprès com electrònic, es duu a terme de manera adequada i oportuna.

És el nostre compromís vetllar per la protecció de les dades personals. L'accés, el tractament i la transmissió de dades de caràcter personal es duren a terme amb les autoritzacions i les mesures de control establertes a la normativa. En el tractament de dades personals s'aplicaran els principis següents, d'acord amb les exigències del Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- Principi de licitud, lleialtat i transparència.
- Principi de minimització de dades.
- Principi de limitació del termini de conservació.
- Principi d'integritat i confidencialitat.

m) Blanqueig de capitals i finançament del terrorisme

OLIVITE EXPORT, SL vetllarà perquè no es puguin dur a terme dins de l'entitat activitats de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, ja que reconeix la importància de prevenir la delinqüència financera, atès que pot afectar aspectes essencials de l'economia i de la vida social. Així mateix, manifesta la seva plena solidaritat i màxima col·laboració amb les autoritats competents en aquesta matèria.

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

n) Sostenibilitat i compromís mediambiental

OLIVITE EXPORT, SL es compromet a vetllar pel respecte al medi ambient, a minimitzar l'impacte mediambiental en totes les seves activitats i a difondre la cultura del respecte al medi ambient com a principi de conducta.

Els integrants de l'entitat han de conèixer i assumir aquesta política i actuar en tot moment d'acord amb criteris de respecte i sostenibilitat, així com adoptar hàbits i conductes de bones pràctiques mediambientals i contribuir positivament a assolir els objectius establerts a la política mediambiental de l'organització.

o) Obligació de comunicar / denunciar

Tots els destinataris del Codi estan obligats a denunciar qualsevol irregularitat o indicati d'incompliment d'aquests principis i polítiques de què puguin tenir coneixement en l'exercici de les responsabilitats respectives, preferentment mitjançant el canal intern d'informació o canal ètic.

Art. 7.- Compromisos de les persones sòcies

Els socis i les sòcies, com a partícips de l'entitat, són corresponsables del seu bon funcionament.

Ser soci o sòcia d'OLIVITE EXPORT, SL implica un sentiment compartit de pertinença a l'entitat, que es reflecteix tant en l'àmbit social com en la seva activitat mercantil. Per això, a més de ser-hi aplicables els compromisos generals d'aquest títol III, cal establir els compromisos que els socis i les sòcies assumeixen envers l'entitat i els seus integrants:

- Les persones sòcies s'identifiquen amb els valors i principis que es desenvolupen en aquest Codi ètic.
- Es comprometen a respectar la dinàmica i les decisions adoptades en el si de l'empresa.
- Han de tenir una participació activa, positiva i crítica, i col·laborar en la millora de l'entitat.
- Denunciaran les pràctiques il·legals, irregulars i contràries a aquest Codi de les quals tinguin coneixement.

Promouran i desenvoluparan les seves actuacions vetllant pel bon nom i la imatge d'OLIVITE EXPORT, SL.

A més, el bon govern de l'entitat és una tasca i una responsabilitat de tots els socis i sòcies, i l'exigència de comportaments ètics s'estén a tothom sense excepció, en el marc de les seves funcions. En conseqüència, el paper dels socis i sòcies a la Junta General incideix en la manera de funcionar i actuar d'OLIVITE EXPORT, SL i, en el si de l'òrgan sobirà:

- Els socis i les sòcies actuaran de manera responsable en l'adopció dels acords a la Junta General.
- Actuaran amb lleialtat envers els objectius i els interessos de l'entitat.

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

- Assumiran amb responsabilitat i independència la presa de decisions en les votacions que es plantegin.
- Actuaran amb honestetat en l'elecció de les persones més adequades per exercir els càrrecs i les funcions corresponents.
- Prioritzaran el bé comú de l'entitat per davant dels interessos individuals i a curt termini, entenent que l'interès comú de l'entitat equival a l'interès del conjunt dels seus membres, actuals i futurs.

A més, les persones sòcies han d'assumir en cada moment la responsabilitat dels càrrecs per als quals han estat elegides i, en particular, participaran activament en l'exercici dels càrrecs i les funcions assignats.

Art. 8.- El Consell d'Administració

El Consell d'Administració, com a òrgan de representació i gestió de l'entitat, té atribuïdes les funcions previstes per la llei i els estatuts. El seu paper és essencial per estendre una cultura ètica i de compliment normatiu a tota l'entitat. El Consell d'Administració i els membres que l'integrin en cada moment es comprometen a:

- Prioritzar i defensar l'interès comú de l'entitat, vetllant per la seva viabilitat a llarg termini.
- Actuar amb diligència i lleialtat, prudència, discreció i honradesa.
- Dedicar a les funcions pròpies del càrrec de membre del Consell d'Administració el temps i l'atenció necessaris.
- Definir, en col·laboració amb la direcció, les línies de futur de l'entitat, assumint les decisions estratègiques de futur que afectin l'empresa.
- Actuar amb responsabilitat en les delegacions de facultats a la direcció i en els apoderaments, i revisar-ne periòdicament l'adequació.
- Fer el seguiment del compliment dels objectius i adoptar, si escau, mesures correctores.
- Estimular la participació de les persones sòcies en l'estructura social de l'empresa.
- Resoldre els conflictes sobre la base del diàleg obert i constructiu.
- Liderar la dinàmica interna de l'entitat i fomentar que els seus integrants compleixin aquest Codi ètic.
- Garantir la veracitat i la transparència en les seves actuacions, d'acord amb la llei, els estatuts, els procediments, aquest Codi ètic i els acords interns vàlidament adoptats.

Art. 9.- Òrgans directius i de gestió

Els òrgans directius i els alts càrrecs de l'entitat tenen com a missió principal desenvolupar operativament les línies estratègiques de l'empresa.

El bon govern d'OLIVITE EXPORT, SL exigeix als equips directius i gestors un comportament exemplar envers els integrants de l'entitat, tant interns com externs. Per aquest motiu, vetllaran per:

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

- Executar la gestió diària de l'entitat d'acord amb els valors i principis d'aquest Codi ètic, la llei i la normativa interna de l'empresa.
- Respectar i gestionar les decisions adoptades pels diferents òrgans societaris.
- Mantenir la lleialtat envers els òrgans societaris, aportant informació clara, veraç i periòdica.
- Dirigir i liderar els equips de treball de l'entitat i les persones que els integren, procurant-ne la motivació i la satisfacció.
- Promoure el desenvolupament de les persones i de la seva carrera professional.
- Mantenir i preservar la confidencialitat sobre les actuacions en el si de l'empresa.

Art. 10.- Els treballadors i les treballadores

Els treballadors i les treballadores que formen part d'OLIVITE EXPORT, SL tenen un paper essencial, atès que transmeten la imatge de l'entitat davant la societat. És prioritari que disposin d'una base ètica sòlida i socialment responsable.

Als treballadors i les treballadores de l'entitat els serà aplicable el Codi de conducta, que constitueix una declaració formal dels valors i estàndards ètics pels quals es regeixen els treballadors i les treballadores d'aquesta organització.

Art. 11.- Altres grups d'interès

OLIVITE EXPORT, SL, com a empresa que ofereix béns i serveis, manté relacions amb el mercat. En les relacions de l'entitat amb tercers, tant contractuals com extracontractuals, es vetllarà pel compliment d'aquest Codi ètic.

En particular, en la seva relació amb els clients i els tercers proveïdors, l'entitat:

- Vetllarà pel bon tracte, el respecte, la confiança, el compliment de les obligacions i la qualitat dels productes oferts.
- Oferirà els productes i serveis amb els màxims nivells de qualitat, preus adequats i compliment de les obligacions.
- Haurà de complir els principis d'honestedat, imparcialitat, respecte, confiança i integritat, i vetllar perquè cap actuació no pugui ser interpretada com un engany en perjudici dels clients i/o de tercers en general.
- Quan es negociï en nom d'OLIVITE EXPORT, SL, caldrà proporcionar la informació de manera completa, transparent, comprensible, exacta i precisa.
- En cas que es produeixin incidències i reclamacions dels clients, aquestes s'hauran de tractar adequadament.
- El personal implicat en les activitats de selecció de proveïdors haurà d'aplicar criteris d'objectivitat i transparència.
- Queda prohibida qualsevol situació de conflicte d'interessos o qualsevol acte de corrupció.

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

TÍTOL IV. COMPLIMENT DEL CODI

Art. 12.- Compliment del Codi, control i règim disciplinari

El COMITÈ D'ÈTICA serà l'òrgan encarregat de supervisar l'eficàcia dels controls interns de l'organització. Especialment, entre d'altres, té encomanades les funcions següents:

- Preparar els documents que integren el Codi ètic, així com les actualitzacions que, si escau, es duguin a terme.
- Vigilar el funcionament, l'eficàcia i el compliment del Codi ètic i del compliment normatiu de l'entitat.
- Assumir la responsabilitat de promoure i coordinar l'activitat d'implantació, supervisió i control del Codi ètic i del compliment normatiu de l'entitat.
- Impulsar la cultura ètica dins de l'entitat.
- Verificar periòdicament el compliment del Codi ètic i del compliment normatiu de l'entitat i comprovar si els controls existents són suficients i eficaços, proposant, si escau, mesures correctores i/o complementàries per garantir-ne el compliment.
- Gestionar el Sistema Intern d'Informació i el CANAL ÈTIC.
- Proposar al Consell d'Administració, si escau, l'adopció de mesures disciplinàries, tant en l'àmbit societari com en el laboral.

TÍTOL V. INFRACCIONS DEL CODI ÈTIC

Art. 13.- Infraccions del Codi

En cas d'incompliment d'aquest Codi i/o dels seus protocols de desenvolupament, així com de qualsevol incompliment normatiu, s'actuarà immediatament d'acord amb el següent:

Si l'incompliment fos constitutiu de delictes o d'una infracció de qualsevol classe, el Consell d'Administració i/o el Comitè d'Ètica haurà de comunicar immediatament els fets a les autoritats competents.

Si l'incompliment fos de caràcter extern i l'hagués comès algun proveïdor, el Consell d'Administració i/o la Direcció haurà d'adoptar les mesures adequades i pertinents en relació amb l'incompliment contractual.

En l'àmbit societari, si l'incompliment fos comès per un soci o sòcia de l'entitat, el Consell d'Administració adoptarà les mesures disciplinàries que corresponguin en l'àmbit estrictament societari, d'acord amb els estatuts socials i la llei.

Així mateix, en l'àmbit laboral, si l'incompliment fos comès per una persona treballadora d'OLIVITE EXPORT, SL, el Consell d'Administració aplicarà el Codi de conducta, així com el conveni col·lectiu de treball i la normativa laboral aplicable, i adoptarà les mesures disciplinàries que corresponguin en l'àmbit estrictament laboral, atenent el principi de bona fe contractual que vincula la persona treballadora amb l'empresa.

El Consell d'Administració i/o la Direcció acordarà mesures disciplinàries quan les persones obligades per aquest Codi cometin qualsevol de les infraccions següents:

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

- L'incompliment de qualsevol de les pautes previstes en el Codi ètic i/o de les polítiques, mesures o procediments establerts en el cos normatiu de l'entitat.
- Impedir o dificultar el descobriment de conductes que comportin irregularitats o incompliments d'altres treballadors o membres dels òrgans societaris.
- L'incompliment de l'obligació d'informar, mitjançant el canal intern o canal ètic (o altres mitjans), de possibles riscos i incompliments per part dels destinataris del Codi.
- Formular comunicacions i/o denúncies sabent que són falses o amb menyspreu temerari envers la veritat.

Qualsevol incompliment dels valors i principis d'aquest Codi ètic quan d'aquest incompliment, per acció o omissió, es derivin perjudicis greus per a OLIVITE EXPORT, SL, per als destinataris del Codi o per a tercers.

TÍTOL VI. EL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ I EL CANAL ÈTIC

Art. 14.- Sistema Intern d'Informació

D'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, OLIVITE EXPORT, SL disposarà d'un Sistema Intern d'Informació. El seu funcionament es recull en la Política del Sistema Intern d'Informació, aprovada pel Consell d'Administració, i serà operatiu abans de l'1 d'abril de 2024.

Qualsevol integrant de l'entitat, així com els proveïdors i fins i tot tercers amb relació laboral amb l'entitat, han de comunicar, de bona fe i sense por de represàlies, qualsevol irregularitat, incompliment o conducta poc ètica comesa per un destinatari d'aquest Codi ètic o qualsevol altra irregularitat detectada a l'organització.

La comunicació es farà de manera anònima o sota la més estricta confidencialitat. En qualsevol cas, es garantirà l'anonimat de les comunicacions i es protegirà de les possibles conseqüències derivades de la seva presentació.

Les comunicacions o denúncies, si escau, es poden enviar a l'entitat a través del Canal Intern d'Informació habilitat al lloc web oficial d'OLIVITE EXPORT, SL, <https://oliviteexport.com/>, on consta l'enllaç al canal ètic.

Les comunicacions o denúncies de mala fe, formulades sabent que són falses o amb el propòsit de perjudicar qualsevol destinatari del Codi, seran objecte de sanció per infracció del Codi ètic, sens perjudici de l'eventual responsabilitat penal per la possible comissió d'un delictes d'injúries o calúmnies, o de la responsabilitat civil per la lesió del dret a l'honor.

TÍTOL VII. DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI

Art. 15.- Difusió i aplicació del Codi

Totes les persones que formen part d'OLIVITE EXPORT, SL tenen l'obligació de conèixer i aplicar aquest Codi. Hi estan especialment obligats els membres del Consell d'Administració, que exigiran als destinataris la seva aplicació, difusió, compliment i execució. Igualment, les

	CODI ÈTIC	Nº Doc.: PPRP-CP1-6.1
		Nº Rev.: 3
	Pla de prevenció de riscos penals: Capítol 1	Data: 18/03/2026
		Pàgina 1 de 16

disposicions d'aquest Codi es donen a conèixer a totes les persones proveïdores de béns o serveis que mantinguin relacions amb l'entitat, incorporant-ne l'observança o adhesió com a clàusula contractual.

El Codi es posarà a disposició de tots els destinataris i romandrà publicat en un lloc de lliure accés. El Codi serà objecte d'accions de comunicació, formació i sensibilització per facilitar-ne la comprensió i l'aplicació a tota l'entitat.

Disposició final

Aquest Codi ètic és d'aplicació immediata, un cop aprovat pel Consell d'Administració.

Disposició derogatòria

Queda derogat, si escau, qualsevol altre Codi ètic d'aquesta entitat que reguli el mateix objecte i que sigui anterior o s'hi oposi.